

Муниципальное учреждение Отдел образования
муниципального образования «Тереньгульский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ

21.03.2023

№ 56/1

р.п. Тереньга

О создании рабочей группы, координирующей
введение обновленных ФГОС СОО на
территории МО «Тереньгульский район»

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 25.01.2023 № 126-р «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования», приказом МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» от 15.03.2023 №48/о «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования на территории МО «Тереньгульский район» приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение обновленных ФГОС СОО на территории МО «Тереньгульский район» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС СОО на территории МО «Тереньгульский район» (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МУ Отдел образования
муниципального образования
«Тереньгульский район»



Н.В. Андросова

Состав рабочей группы,
координирующей введение обновленных ФГОС СОО
на территории МО «Тереньгульский район»

1. Председатель рабочей группы: Андросова Н. В., начальник МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район».
2. Заместитель председателя: Карасева С. Н., специалист МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район».
3. Секретарь: Хорошева М. В., специалист по кадрам и архивному делу.
4. Члены рабочей группы:
 - 4.1. Пилукова С. В., руководитель РМО учителей русского языка и литературы, учитель русского языка и литературы МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.2. Курникова М. В., руководитель РМО учителей математики, учитель математики МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.3. Дмитриева Л. В., руководитель РМО учителей физики, учитель физики МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.4. Парфенова Е. Ф., руководитель РМО учителей иностранного языка , учитель иностранного языка МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.5. Кочкалева И. В., руководитель РМО учителей географии, учитель географии филиала МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ» «Тумкинская ОШ»;
 - 4.6. Олигова Р. А., руководитель РМО учителей истории и обществознания, учитель истории и обществознания МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.7. Фролова Н. А., руководитель РМО учителей химии и биологии, учитель химии и биологии МОУ Сосновская СОШ;
 - 4.8. Лазаричев А. А., руководитель РМО учителей физической культуры, учитель физической культуры МОУ Байдулинская СОШ;
 - 4.9. Кириллова Е. Н., руководитель РМО учителей технологии учитель технологии МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.10. Кох Р. В., руководитель РМО учителей ОБЖ, учитель ОБЖ МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.11. Арушанян Е. В., заместитель директора по УВР МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ»;
 - 4.12. Конькова О. В., заместитель директора по УВР МОУ «Солдатскоташлинская СОШ»;

4.13. Кириллова Л. А., заместитель директора по НМР МОУ «Тереньгульский лицей при УлГТУ».

Положение
о рабочей группе, координирующей введение обновленных ФГОС СОО на
территории муниципального образования «Тереньгульский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 12.08.2022 № 732, от 23.11.2022 №1014 (далее -рабочая группа, ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по введению обновленных ФГОС создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО на уровне муниципалитета:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение», «Методическое обеспечение», «Кадровое обеспечение», «Информационное обеспечение», «Материально-техническое», «Финансово-экономическое обеспечение».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность муниципалитета по введению в общеобразовательных организациях ФГОС СОО;
- проведение мониторингов по введению и реализации ФГОС СОО;

- проведение анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов; качества знаний обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС СОО;
- координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке основных образовательных программ СОО;
- координация деятельности общеобразовательных организаций по разработке педагогами рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте МУ Отдел образования;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основной образовательной программы среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях структуры рабочих программ учебных предметов и программ внеурочной деятельности.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-х классов по введению и реализации ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район».

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать с общеобразовательных организаций необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение мероприятий дорожной карты по введению и реализации ФГОС СОО в указанный срок;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ среднего общего образования требованиям ФГОС общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

6.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

6.4. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с общеобразовательными организациями, Советом родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протоколы оформляет секретарь рабочей группы и доводит решение до всех общеобразовательных организаций.

7.3. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний рабочей группы.