

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 июня 2024 г.

№ 287

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Тереньга

**О создании комиссии и порядке согласования кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район»**

В целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных им образовательных организаций при реализации государственной политики в сфере общего образования, руководствуясь статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район» (приложение №1).

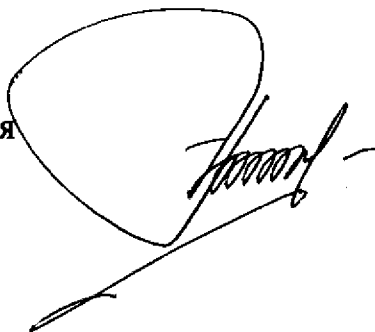
1.2. Порядок согласования кандидатур на должность руководителя муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район» (приложение №2).

1.3. Состав комиссии по вопросам согласования назначения кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район» (приложение №3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Андросову Н. В.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G.A. Sherstnev', is written over a large, faint circular stamp or watermark.

Г.А. Шерстнев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»  
от 20 июня 2014 № 287

Положение о комиссии по вопросам согласования кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район»

1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, функции, порядок работы комиссии по вопросам согласования кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия), порядок принятия и оформления решений комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим положением.

3. Целью создания комиссии является согласование кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район».

4. Основными задачами комиссии являются:

а) согласование назначения кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации, в том числе назначаемого вновь на указанную должность;

б) обеспечение взаимодействия Администрации и региональных органов исполнительной власти в сфере образования по вопросам согласования назначения кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

в) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

5. Члены комиссии для решения возложенных на них задач:

а) рассматривают документы, представляемые кандидатом для согласования назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации:

письмо МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);

копия протокола заседания аттестационной комиссии по вопросам проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

согласие кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается и изменяется правовым актом Администрации муниципального образования «Тереньгульский район». В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

7. Председателем комиссии является Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии, начальник муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район».

8. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формированием повестки и материалов заседания комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии (по согласованию с заместителем председателя комиссии).

9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания проходят в очном формате.

10. Члены комиссии участвуют в очном заседании лично. Делегирование полномочий членами комиссии не допускается. В случае невозможности личного участия члена комиссии в заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме и предоставить секретарю комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

11. Заседание может проводиться в форме видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, обеспечивающих общение в режиме реального времени. Факт участия членов комиссии в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, обеспечивающих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания комиссии.

12. В заседании комиссии может принимать участие глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

13. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 лиц, входящих в состав комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием, решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов членов комиссии, голос председателя комиссии считается решающим.

14. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Приложение №2  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»  
от 20 июля 2024 № 287

Порядок согласования кандидатур на должность руководителей  
муниципальных образовательных организаций на территории  
муниципального образования «Тереньгульский район»

1. Настоящий порядок определяет процедуру согласования назначения кандидатур на должность руководителей муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Тереньгульский район».

2. На официальном сайте МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» в сети «Интернет» размещается информация о наличии вакансии на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Порядок определяет требования к гражданам, претендующим на замещение должности руководителя муниципальной образовательной организации, а именно:

3.1. Лица, претендующие на должность руководителя муниципальной образовательной организации, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021 года № 250н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)".

Назначение на должность руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.2. Запрещается претендовать на занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Порядок устанавливает в соответствии с требованиями действующего законодательства взаимоотношения исполнительного органа местного самоуправления с руководителями муниципальных образовательных учреждений, направленные на повышение ответственности руководителей за результаты повышения качества образования, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

5. Назначению на должность руководителя муниципальной образовательной организации предшествует процедура аттестации кандидата на должность руководителей образовательных организаций.

6. К кандидатам на должность руководителя предъявляются следующие обязательные требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности;

-наличие необходимых профессионально-деловых, личностных и морально-этических качеств.

7. Кандидат, претендующий на должность руководителя муниципальной образовательной организации, должен предоставить в комиссию по вопросам согласования кандидатуры на должность руководителя муниципальной образовательной организации, следующий перечень документов:

- копию паспорта;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета или карточку СНИЛС;
- письмо МУ Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;
- справку-объективку на кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- копии документов кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);
- копию протокола заседания аттестационной комиссии по вопросам проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- согласие кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии.
- справку об отсутствии судимости;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- копию заключения медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- анкету, заполненную и подписанную кандидатом на должность руководителя по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Секретарь комиссии обеспечивает прием документов кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора на должность руководителя, проводит анализ представленных документов. Кандидат при подаче документов для участия в процедуре отбора предупреждается о том, что в процессе изучения документов сведения, представленные им, могут быть проверены.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

10. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего порядка, председатель комиссии назначает дату заседания комиссии - не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов.



11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, а также индивидуального собеседования, комиссия принимает одно из решений: «согласовать назначение кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации»; «отказать в согласовании назначения кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации».

12. В случае согласования кандидатуры на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, данный кандидат может быть назначен на должность распорядительным актом Отдела образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

13. Кандидат, не согласный с решением комиссии, вправе обжаловать его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Анкета

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)	
Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МУ Отдел образования МО «Тереньгульский район» Ульяновской области» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 433360, р.п. Тереньга, ул. Фадеева, д.4, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; пол; гражданство; адрес места жительства (места регистрации); телефон; семейное положение; информация об образовании, профессии, наличии специальных знаний и навыков; банковские реквизиты; сведения о трудовой деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу.

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если дальнейшее хранение ПДн не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»  
от 20 июня 2014 № 287

Состав комиссии по вопросам согласования кандидатуры на должность  
руководителя муниципальной образовательной организации на территории  
муниципального образования «Тереньгульский район»

Председатель комиссии:	Навознова Наталья Николаевна - Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район»
Заместитель председателя комиссии:	Андросова Наталья Викторовна - Начальник муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район»
Секретарь комиссии:	Хорошева Мария Владимировна – специалист по кадрам и архивному делу муниципального учреждения Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области
Члены комиссии:	
	Представитель Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (по согласованию)
	Чернова Марина Владимировна – Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Ясашно-Ташлинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию)
	Рукавишниковна Елена Александровна – Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Тереньгульский лицей при УлГТУ» (по согласованию)