



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ноября 2019г.

№ *1965-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

О создании и организации работы регионального центра обработки информации в Ульяновской области в 2019/2020 учебном году

В целях организационного и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области, в том числе обеспечения деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействия с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, экстернов, выпускников прошлых лет, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»:

1. Определить Центр мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» региональным центром

обработки информации (далее – РЦОИ) в период организации подготовки и проведения ГИА в период с 01.11.2019 по 01.11.2020 г.

2. Назначить:

2.1. Руководителем РЦОИ Тихомирова Е.Г., директора Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.2. Региональным оператором, ответственным за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональную информационную системы обеспечения проведения ГИА в 2019/2020 учебном году, за загрузку электронных образов экзаменационных работ участников ГИА, Савельева А.А., начальника отдела статистического сбора информации и мониторинга Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.3. Региональным оператором, ответственным за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и региональную информационную системы обеспечения проведения ГИА в 2019/2020 учебном году, за загрузку электронных образов экзаменационных работ участников ГИА, Химич Е.Е., главного специалиста отдела статистического сбора информации и мониторинга Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.4. Системным администратором информационного регионального сайта поддержки ГИА Камалова Р.Д., главного специалиста отдела статистического сбора информации и мониторинга Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.5. Техническим специалистом, ответственным за обеспечение видеонаблюдения в период организации подготовки и проведения ГИА в 2019/2020 учебном году Палушу В.А., главного специалиста отдела статистического сбора информации и мониторинга Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.6. Координатором станции экспертизы Маркова В.Ю., главного специалиста отдела статистического сбора информации и мониторинга Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

2.7. Координатором станции верификации Макарова А.В., главного специалиста отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования.

3. Утвердить:

3.1. Положение о региональном центре обработки информации Ульяновской области (приложение № 1).

3.2. Состав операторов сканирования бланков экзаменационных работ участников ГИА (приложение № 2).

3.3. Состав верификаторов бланков с экзаменационными работами участников ГИА (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.11.2018 № 1910-р «О создании и организации работы регионального центра обработки информации в Ульяновской области в 2018/2019 учебном году».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова

к распоряжению Министерства образования и науки

Ульяновской области

от 11.11.2019 № 1965-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре обработки информации Ульяновской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёме граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875.

2. Региональный центр обработки информации Ульяновской области (далее – РЦОИ) является организацией, осуществляющей организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействие с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

РЦОИ является оператором региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС).

РЦОИ не является юридическим лицом. РЦОИ – это структурное подразделение (центр) Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»).

3. РЦОИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными, организационными, техническими, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правительства Ульяновской области и Министерства образования и науки Ульяновской области.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ также следует указаниям федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4. Адрес места нахождения и контакты РЦОИ:

г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48;

телефон: 8 (8422) 21-42-67; e-mail: info@cit73.ru

II. Цель, задачи и основные функции РЦОИ

1. Целью создания РЦОИ является обеспечение организационно-технологического и информационного сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

2. Основными задачами РЦОИ являются:

- технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;
- обеспечение деятельности по формированию, эксплуатации и ведению РИС, взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС;

- обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС в течение 10 лет;
- обеспечение работоспособности защищённых каналов связи;
- технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- информационное сопровождение работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, предметных комиссий, конфликтной комиссии Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, образовательных организаций, органов местного самоуправления в части подготовки, проведения ГИА и анализа результатов ГИА;
- получение и хранение экзаменационных материалов для проведения ГИА в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;
- обработка итогового сочинения (изложения);
- обработка итогового собеседования по русскому языку;
- обработка экзаменационных работ участников ГИА;
- обработка результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению конфликтной комиссии и Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области);
- обеспечение технической поддержки официального сайта ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru.

3. В соответствии с основными задачами РЦОИ выполняет следующие функции:

3.1. В период организации и подготовки ГИА:

- получает из ФЦТ, устанавливает и вводит в эксплуатацию специализированное программное сопровождение ГИА;
- по согласованию с Министерством образования и науки Ульяновской области готовит проекты распорядительных документов, определяющих порядок работы, функциональные обязанности и состав персонала, необходимого на период организации и проведения ГИА;
- доводит до каждого работника РЦОИ инструкции и методические материалы по проведению ГИА, в том числе инструкции по обеспечению информационной безопасности процедуры проведения ГИА и обработки результатов ГИА;
- обеспечивает:
 - информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА;
 - обучение работников РЦОИ на базе ФЦТ и прохождение инструктажа по процедуре обработки бланков с ответами участников ГИА, результатов участников ГИА, освоению специализированных программных средств;
 - формирование, ведение РИС и обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства

Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёме граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- обучение всех категорий работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

- приём экзаменационных материалов из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по русскому языку и математике, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, их тиражирование, комплектование, распределение и хранение в специализированных помещениях РЦОИ, оснащённых непрерывным видеонаблюдением и видеозаписью в режиме онлайн-трансляции;

- организует:

- совместное с Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, предметных и конфликтных комиссий;

- совместное с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам (далее – КИМ), их распределения по пунктам проведения экзаменов, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения;

- апробацию технологий проведения ГИА;

- проводит комплекс мероприятий, направленный на сбор, формирование и структурирование информации в РИС и ФИС, необходимой для планирования всех этапов подготовки, проведения и обработки информации;

- формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам;

- проводит автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА по ППЭ и аудиториям ППЭ;

- осуществляет подготовку рабочей папки с комплектом форм протоколов и актов, инструкций для передачи в установленном порядке руководителю ППЭ.

3.2. В период проведения ГИА:

- осуществляет:

- взаимодействие с председателями предметных комиссий;
- согласование графика работы предметных комиссий с председателями предметных комиссий;
- учёт актов об удалении участника с экзамена и о досрочном завершении участником экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;
- учёт неиспользованных, испорченных и имеющих типографический брак экзаменационных работ;
- получение экзаменационных работ ЕГЭ, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки;
- в установленном порядке приём и регистрацию возвратно-доставочных пакетов с заполненными бланками ответов участников ГИА;
- контроль подготовки, проведения и обработки результатов ГИА с использованием Системы мониторинга;
- проводит сканирование, распознавание и верификацию изображений бланков с ответами участников ГИА, создаёт электронные файлы;
- загружает электронные образы экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в РИС и ФИС в установленном порядке;
- обеспечивает:
 - организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ при содействии ФЦТ;
 - процедуры проверки развёрнутых ответов и устных участников ГИА: осуществляет подготовку рабочих комплектов экспертов предметной комиссии при помощи специализированных программных средств проведения экспертизы (далее – станция экспертизы), представляемых ФЦТ; организует работу экспертов по проверке развёрнутых ответов участников ГИА с использованием станции экспертизы;
 - безопасное хранение и исключает несанкционированный доступ к материалам ГИА;
 - завершает первичную обработку бланков ЕГЭ, включая проверку развёрнутых ответов участников ГИА предметными комиссиями в установленные сроки и передачу в ФЦТ для проведения централизованной проверки и расчёта результатов в первичных и тестовых баллах;
 - получает из ФЦТ результаты ЕГЭ, доводит результаты ГИА до участников ГИА, в том числе с использованием закрытого раздела информационного сайта ГИА;
 - формирует:
 - электронные файлы-ведомости с результатами участников ГИА, передаёт на утверждение в ГЭК, а затем размещает в закрытом разделе официального регионального сайта информационной поддержки ГИА и по выделенным защищённым каналам связи передаёт органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей);

- регламентную, статистическую и контрольную отчетность о проведении ГИА с использованием системы статистической отчетности;
- обеспечивает в установленном порядке обработку:
- апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- запросов конфликтной комиссии по апелляциям участников ГИА;
- экзаменационных работ, отправленных по решению Министерства образования и науки Ульяновской области на перепроверку;
- экзаменационных работ, отправленных на перепроверку по поручению Рособнадзора.

3.3. В период анализа и подведения итогов ГИА:

- осуществляет подготовку и издание информационно-аналитических и статистических материалов по согласованию с Министерством образования и науки Ульяновской области;
- разрабатывает и представляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения ГИА, а также методические документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА;
- организует и проводит публичный и коллегиальный анализы итогов организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области в текущем году.

III. Организация деятельности РЦОИ

1. Общее руководство РЦОИ обеспечивает руководитель РЦОИ, который ежегодно назначается в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

2. Руководитель РЦОИ:

- осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает подбор сотрудников РЦОИ;
- составляет сметы расходов на осуществление деятельности РЦОИ на текущий учебный год, осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;
- разрабатывает инструкции по регламентации порядка действий лиц, привлекаемых к подготовке, обработке, хранению и уничтожению материалов РЦОИ, обеспечивающих организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;
- назначает сотрудников РЦОИ, ответственных за обеспечение организационно-технологического и информационного сопровождения проведения ГИА;

- разрабатывает и согласовывает с Министерством образования и науки Ульяновской области программу обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

- осуществляет контроль за:

- работой сотрудников РЦОИ;
- формированием и ведением РИС и внесением сведений в ФИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бесперебойной эксплуатацией необходимых технических средств;
- обеспечением установленного уровня защищённости информации, содержащейся в РИС;
- обеспечением безопасности персональных данных, содержащихся в РИС;
- неразглашением конфиденциальной информации, сведений, ставших известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- нарушением действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов.

3. Руководитель РЦОИ подчиняется директору Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

Руководитель РЦОИ является членом Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области.

4. Руководитель РЦОИ на основании нормативных правовых документов Российской Федерации формирует штатный состав сотрудников РЦОИ.

Штатный состав РЦОИ включает:

- заместителя руководителя РЦОИ,
- региональных операторов, ответственных за внесение сведений в ФИС;
- специалистов, ответственных за приёмку экзаменационных материалов;
- операторов сканирования;
- верификаторов;
- координатора станции экспертизы;
- администратора проектов РЦОИ;
- начальника смены РЦОИ.

5. В период проведения ГИА на основе гражданско-правовых договоров к работе в РЦОИ могут привлекаться сторонние работники.

Общее количество работников РЦОИ, в том числе внештатных, определяется руководителем РЦОИ по согласованию с директором Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» с учётом объёмов обрабатываемой информации.

6. Работники РЦОИ обеспечивают выполнение функциональных обязанностей в соответствии с методическими документами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для использования при организации и проведении ГИА в текущем учебном году.

Деятельность работников РЦОИ и режим работы регулируется распорядительными актами Министерства образования и науки Ульяновской

области, приказами Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

7. Оплата труда работников РЦОИ осуществляется в пределах денежных средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных по строке «Образование» на выполнение государственного задания Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» на оказание государственной услуги по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА.

8. Контроль деятельности РЦОИ в установленном порядке обеспечивает Министерство образования и науки Ульяновской области.

IV. Требования к техническому оснащению РЦОИ

1. РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащённых соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных.

2. Помещения РЦОИ располагаются в помещениях, переданных в безвозмездное пользование от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 29» г. Ульяновска (далее – МБОУ СШ № 29).

Все помещения РЦОИ изолированы от помещений МБОУ СШ № 29.

Помещения РЦОИ включают:

- помещения для руководителя РЦОИ, штатных работников РЦОИ;
- помещение для серверов (серверная);
- помещение для высокопроизводительных сканеров, ПЭВМ распознавания и станции экспертизы;
- помещение для ПЭВМ верификации;
- помещение для хранения документов (архив);
- помещение для проведения семинаров (конференцзал);
- помещение для приёма бланков с ответами участников ГИА.

3. Все помещения РЦОИ обеспечены:

- электропитанием (электрическая сеть оснащена выделенным заземлением; серверное оборудование и ПЭВМ оснащены источниками бесперебойного питания);
- соответствующими условиями по освещённости, отоплению, вентиляции и пожарной безопасности;
- автоматизированной системой круглосуточной охраны;

Помещения РЦОИ оснащены:

- серверным оборудованием;
- коммуникационным оборудованием;
- копировальным и множительным оборудованием;
- сетевым оборудованием;
- системой кондиционирования и принудительной вентиляции;

- системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи, в период проведения ГИА - в режиме онлайн-трансляции.

4. РЦОИ комплектуется унифицированным оборудованием и программным обеспечением, предназначенным для автоматизированной обработки информации ГИА.

5. В состав технического оснащения РЦОИ входят:

- рабочие станции с сетевыми возможностями для работы операторов сканирования, распознавания, верификации;
- рабочие станции для старшего верификатора, эксперта, администратора базы данных;
- 4 входные линии телефонии, обеспечивающие междугороднюю связь;
- канал подключения к сети Интернет;
- Интернет-сайт информационной поддержки ГИА;
- защищённый канал связи с ФЦТ;
- защищённые каналы связи с 24 органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области и департаментом профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области.

6. Автоматизированная система – информационная система обработки персональных данных, используемая РЦОИ, - аттестована и соответствует требованиям информационной безопасности.

V. Основные требования к информационной безопасности РЦОИ

1. Для обеспечения информационной безопасности в РЦОИ необходимо:

1.1. Издать приказы директора ОГАУ «ИРО»:

- О назначении должностного лица, ответственного за защиту информации с указанием, что лицо, ответственное за защиту информации, также выполняет функции ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственность за защиту информации возлагается на лицо, имеющее необходимые знания в области обеспечения информационной безопасности;

- О назначении администратора безопасности, непосредственно осуществляющего действия по техническому обеспечению функционирования средств защиты информации (далее – СЗИ) и организационные действия в соответствии с организационно-распорядительными документами. При этом обязанности администратора безопасности могут быть возложены на системного администратора. На роль администратора безопасности назначается лицо, имеющее необходимые знания в области обеспечения информационной безопасности;

- О назначении лиц, имеющих доступ к РИС и ФИС.

1.2. Установить на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) и сервер сертифицированные технические средства защиты от

несанкционированного доступа (чтобы доступ пользователей был только через идентификаторы и пароли). Создать журнал учета СЗИ.

1.3. Утвердить:

- состав пользователей РИС. Привести в соответствие со списком допущенных пользователей РИС учётные записи на сервере/серверах и автоматизированных рабочих местах;

- списки доступных информационных ресурсов (матрица доступа), приведя в соответствие с установленными требованиями права пользователей на доступ к ресурсам РИС;

- список съёмных машинных носителей информации и места хранения съёмных машинных носителей информации;

- состав сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты;

- границы контролируемой зоны, где размещены технические средства информационной системы.

1.4. Настроить технические средства защиты от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов.

1.5. Проводить постоянную работу с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации: рекомендуемая частота смены паролей на доступ к информационным системам РИС раз в три месяца; обязательная смена паролей на доступ к информационным системам РИС два раза в год – перед началом сбора баз данных и перед началом ГИА.

1.6. Обеспечить ведение журнала учёта смены паролей.

1.7. Повышать осведомленность пользователей в вопросах информационной безопасности (проводить инструктажи, тренинги, регламентацию прав и ответственности).

1.8. Установить и настроить:

- межсетевой экран (экраны): взаимодействие сервера/серверов имеющих доступ к РИС с другими сетями, в том числе с сетями общего пользования, должно осуществляться через сертифицированный ФСТЭК межсетевой экран соответствующего класса;

- сертифицированное антивирусное программное обеспечение на автоматизированные рабочие места пользователей и сервер/серверы;

- мониторы автоматизированных рабочих мест таким образом, чтобы видеоинформация была доступна для просмотра только оператору автоматизированного рабочего места.

1.9. Обеспечить безопасное хранение ключевой информации программного обеспечения (далее – ПО), применяемой для связи с ФЦТ.

1.10. Заблокировать доступ к глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет на автоматизированных рабочих местах пользователей, имеющих доступ к РИС.

1.11. Обеспечить изолированность информационных ресурсов, доступных из глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Websites, информационные порталы РИС), от информационных ресурсов защищенного сегмента РИС (или их отделение от информационных ресурсов защищённого сегмента РИС с помощью сертифицированных средств межсетевое экранирования (размещены в демилитаризованной зоне) с организацией разрешительной системы доступа (правил фильтрации).

1.12. Удалить или заблокировать на автоматизированных рабочих местах (и сервере/серверах если есть) средства беспроводного доступа.

1.13. Проводить эксплуатацию средств антивирусной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых документов по защите информации, когда организуется ежедневное обновление баз средств антивирусной защиты.

1.14. Разработать и утвердить политику обновления общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации.

1.15. Осуществлять регулярное обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации в соответствии с разработанным регламентом.

1.16. Присвоить машинным носителям информации идентификационные номера с соответствующей отметкой в журнале учёта машинных носителей информации.

1.17. Осуществлять работы, связанные использованием машинных носителей информации (учёт, хранение, выдача, уничтожение) согласно требованиям нормативных правовых документов по защите информации.

1.18. Исключить нахождение в помещениях, где идёт обработка информации, в том числе персональных данных и в границах контролируемой зоны, посторонних лиц.

1.19. Провести мероприятия по обследованию, защите и аттестации РЦОИ в соответствии с требованиями безопасности информации РИС.

1.20. Организовать получение членами Государственной экзаменационной комиссии квалифицированного сертификата электронной подписи (шифрования) (далее – Сертификат), необходимого для их применения в период проведения ГИА по технологиям: печать контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзамена и проведение устной части ГИА по иностранным языкам. Выдача сертификатов производится в удостоверяющем центре Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с «Регламентом выдачи квалифицированных сертификатов электронной подписи (шифрования) Удостоверяющим центром Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки членам Государственной экзаменационной комиссии».

VI. Основные технические требования к оборудованию видео-трансляции, видео-протоколирования и хранилищ архивов видеозаписей.

Организация видеонаблюдения в помещениях РЦОИ.

1. В помещениях РЦОИ видеонаблюдение осуществляется посредством не менее двух видеокамер так, чтобы помещение просматривалось полностью, и просматривалась вся рабочая зона сотрудников РЦОИ.

2. Для хранения записи информации с видеокамер видеонаблюдения в РЦОИ используется сервер, оснащённый хранилищем архивов видеозаписей. Срок хранения видеозаписи экзамена до 1 марта года следующего за годом проведения экзамена, при этом срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалению обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулирование результатов экзамена составляет не менее 3 лет со дня принятия соответствующего решения.

VII. Взаимоотношения и связи РЦОИ

РЦОИ в рамках возложенных полномочий, определённых Уставом Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования», настоящим Положением, взаимодействует с:

- директором и структурными подразделениями Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»;
 - образовательными организациями;
 - органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области;
 - Министерством образования и науки Ульяновской области;
 - Федеральным центром тестирования;
 - Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства образования и науки

Ульяновской области
от 11.11.2019 № 1965-р

СОСТАВ

операторов сканирования экзаменационных работ участников ГИА

№ п/п	Ф.И.О. оператора сканирования	Место работы, занимаемая должность
1.	Афанасьев Сергей Викторович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», начальник отдела
2.	Камалов Рамиль Дамирович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист
3.	Макаров Александр Владимирович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист
4.	Марков Виталий Юрьевич	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист
5.	Папуша Вячеслав Александрович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист
6.	Савельев Алексей Анатольевич	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», начальник отдела
7.	Тихомиров Евгений Георгиевич	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», директор центра
8.	Химич Елена Евгеньевна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению
Министерства образования и
науки Ульяновской области

от 11.11.2019 № 1965-р

СОСТАВ
верификаторов бланков с экзаменационными
работами участников ГИА

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Абрамова Юлия Олеговна	МОУ Михайловская СОШ МО «Теренгульский район», учитель иностранного языка
2.	Абдульмянова ИркияЗагидулловна	МКОО Среднетерешанская СШ МО «Старокулаткинский район», учитель биологии
3.	Алексеева Елена Викторовна	ОГБОУ школа-интернат № 89 г. Ульяновска, учитель русского языка
4.	Алексанина Юлия Павловна	МОУ Шумовская СШ МО «Ульяновский район», заместитель директора
5.	Акашина Ольга Владимировна	МКОУ Базарносызганская СШ № 2 МО «Базарносызганский район», учитель русского языка и литературы
6.	Акулина Татьяна Викторовна	МОУ Озерская СШ МО «Чердаклинский район», учитель русского языка и литературы
7.	Андреюшкина Дарья Дмитриевна	МБОУ СШ № 27 г. Ульяновска, учитель химии
8.	Антонова Анна Викторовна	МОУ Володарская СШ МО «Чердаклинский район», заместитель директора по безопасности
9.	Антонова Надежда Николаевна	ОГКОУ «Школа-интернат №26» г. Ульяновска, учитель химии, биологии
10.	Арланова Оксана Павловна	МОУ Шумовская СШ МО «Ульяновский район», учитель математики и информатики
11.	Ахмерова СанияЗакиевна	МБОУ Татарско-Шмалакская СШМО «Павловский район», учитель иностранных языков

12.	Аюгова Татьяна Геннадьевна	МОУ Новоалгашинская СШ МО «Цильнинский район», учитель русского языка
13.	Байгузина Гульшат Рафаэловна	МКОО Старозеленовская СШ МО «Старокулаткинский район», учитель начальных классов
14.	Баннова Алина Константиновна	МОУ Нижнеякушкинская ООШ МО «Новомалыклинский район», учитель начальных классов
15.	Белова Наталья Викторовна	ОГБОУ школа-интернат № 89 г. Ульяновска, учитель трудового обучения
16.	Белоусова Наталья Юрьевна	МКОО Краснореченская СШ МО «Старомайнинский район», учитель начальных классов
17.	Бирюкова Марина Викторовна	МОУ Большенагаткинская СШ МО «Цильнинский район», учитель математики, физики, информатики
18.	Блохинцева Татьяна Александровна	МОУ СШ с.Ждамирово МО «Сурский район», заместитель директора по учебно- воспитательной работе
19.	Боев Сергей Николаевич	МОУ Барановская СШ МО «Николаевский район», учитель английского языка
20.	Борисова Ирина Ивановна	МОУ Новоульяновская СШ № 1 МО «Город Новоульяновск», учитель математики
21.	Борисова Валерия Сергеевна	МБОУ СШ № 25 г. Ульяновска, учитель иностранного языка
22.	Борисов Виктор Иванович	МОУ Большенагаткинская СШ МО «Цильнинский район», учитель истории и обществознания
23.	Борисенко Виктория Ивановна	МБОУ СШ № 29 г. Ульяновска, учитель информатики
24.	Быкова Надежда Петровна	МКОУ Базарносызганская СШ МО «Базарносызганский район», старшая вожатая
25.	Букина Ольга Николаевна	МБОУ Славкинская СШ МО «Николаевский район», учитель географии и биологии
26.	Валиуллова Эльмира Абдерашитовна	МОУ Большенагаткинская СШ МО «Цильнинский район», учитель иностраннных языков

27.	Вострецова Светлана Александровна	МОУ СШ с. Чертановка МО «Кузоватовский район», учитель математики
28.	Владимиркина Елена Николаевна	МБОУ лицей № 16 г. Димитровграда, учитель русского языка и литературы
29.	Вишнякова Ольга Александровна	МБОУ гимназия №13 г. Ульяновска, учитель иностранного языка
30.	Ганин Владимир Михайлович	МОУ СШ с. Выползово МО «Сурский район», учитель истории
31.	Гончаренко Елена Андреевна	МБОУ СШ №6 г. Ульяновска, учитель математики
32.	Горячева Людмила Алексеевна	МБОУ СШ №2 р.п. Мулловка МО «Мелекесский район», учитель математики
33.	Горбачева Галина Николаевна	ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка», учитель русского языка и литературы
34.	Гуляев Иван Александрович	МКОУ Оськинская СШ МО «Инзенский район», учитель информатики и ИКТ
35.	Гурьянова Севиндж Тофик кызы	МБОУ Радищевская СШ №2 МО «Радищевский район», учитель музыки
36.	Даутова Ксения Алексеевна	МБОУ СШ № 57г. Ульяновска, учитель физической культуры
37.	Дуйчак Дарья Алексеевна	МБОУ СОШ №2 МО «Барышский район» учитель истории и обществознания
38.	Дятлова Галина Николаевна	МКОУ Уренокарлинская СШ им. Героя Советского Союза И.Т.Пименова МО «Карсунский район», учитель русского языка и литературы
39.	Евстигнеева Елена Владимировна	МБОУ Майнский МЛ МО «Майнский район», учитель математики
40.	Евтюшина Елена Николаевна	МБОУ Старомайнская СШ №2 МО «Старомайнский район», учитель английского языка
41.	Елина Елена Александровна	МБОУ СОШ №1 МО «Барышский район», учитель биологии и химии
42.	Ефремова Оксана Георгиевна	МОУ СШ с. Кирзять МО «Сурский район», учитель биологии
43.	Жданкина Екатерина Михайловна	МАОУ многопрофильный лицей № 20 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
44.	Журавлева Светлана Валерьевна	МОУ СОШ им.Н.Г.Зырина р.п.Измайлово МО «Барышский район», учитель начальных классов
45.	Зулькарняева	МКОУ Староатлашская СШ МО

	ГульсемМунировна	«Старокулаткинский район», учитель биологии
46.	Иванова Ирина Михайловна	ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка», учитель математики информатики
47.	Исаева Татьяна Викторовна	МОУ Красногуляевская СШ МО «Сенгилеевский район», заместитель директора
48.	Карпова Эльвира Васильевна	МОУ Салмановская СШ МО «Ульяновский район», учитель информатики
49.	Касаткина Наталья Юрьевна	МБОУ «Мариинская гимназия» г. Ульяновска, учитель истории, обществознания
50.	Калугина Галина Николаевна	МБОУ СШ № 6 г. Димитровграда, учитель начальных классов
51.	Карпова ГульнораРифовна	МБОУ КШ № 7 г. Ульяновска, педагог-психолог
52.	Карсакова Елена Валериевна	МОУ СтароалгашинскаяСШ имени Героя Советского Союза Н.Г.КнязькинаМО «Цильнинский район», учитель начальных классов
53.	Кияйкина Екатерина Юрьевна	МКОУ Шаховская ОШ МО «Павловский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
54.	Кириллина Ксения Дмитриевна	МОУ Чердаклинская СШ № 2 МО «Чердаклинский район», учитель начальных классов
55.	Киселев Алексей Сергеевич	МОУ БольшенагаткинскаяСШ МО «Цильнинский район», учитель физической культуры
56.	Кирина Елена Евгеньевна	МОУ СШ с. СараМО «Сурский район»,заместитель директора по учебной работе
57.	Конюхова Оксана Александровна	МБОУ СШ № 2 р.п. Новая Майна МО «Мелекесский район», учитель физической культуры
58.	Колеганова Татьяна Анатольевна	МБОУ СОШ №4 МО «Барышский район», учитель начальных классов
59.	Колесникова Светлана Владимировна	МКОУ Языковская СШ им. Н.М.Языкова МО «Карсунский район», учитель математики
60.	Кочеткова Надежда Викторовна	МОУ Новоульяновская СШ № 2 МО «Город Новоульяновск», учитель физики
61.	Коткова	МКОУ Тагайская СШ МО «Майнский

	Наталья Алексеевна	район», учитель английского языка
62.	Комарова Екатерина Викторовна	МОУ Тушинская СШ МО «Сенгилеевский район», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
63.	Коршунова Елена Александровна	МОУ Силикатненская СШ МО «Сенгилеевский район», учитель истории, обществознания, права
64.	Комиссарова Наталья Владимировна	МКОУ Октябрьская СШ МО «Павловский район», учитель иностранного языка
65.	Крупякова Валентина Алексеевна	МОУ СШ с. ХмелевкаМО «Сурский район»,заместитель директора по учебной работе, учитель русского языка
66.	Клименко Наталья Викторовна	МОУ Криушинская СШ МО «Город Новоульяновск», учитель технологии
67.	Крецу Ольга Васильевна	МКОУ Панциревская СШ МО «Инзенский район», учитель информатики
68.	Крутяева Светлана Геннадьевна	МОУ Силикатненская СШ МО «Сенгилеевскийрайон», заместитель директора по учебной работе
69.	Кузнецова Татьяна Николаевна	МБОУ СШ № 6 г. Димитровграда, учитель начальных классов
70.	Кужугалиева Валентина Владимировна	МОУ Лицей №16 г. Димитровграда, учитель математики
71.	Лапшина Надежда Владимировна	МОУ Давыдовская СШ МО «Николаевский район», учитель истории и обществознания
72.	Логачева Татьяна Владимировна	МОУ Ишеевский многопрофильный лицей МО «Ульяновский район», учитель начальных классов
73.	Лукьянова Светлана Александровна	МОУ СШ с. Чертановка МО «Кузоватовский район», учитель русского языка и литературы
74.	Ляпина Татьяна Викторовна	Филиал МОУ Новочеремшанская СОШ вс. Вороний Куст МО «Новомалыклинский район», учитель иностранного языка
75.	Макарова Елена Викторовна	МБОУ Дмитриево Помряскинская СШ МО «Старомайнский район», учитель математики
76.	Масленников Сергей Александрович	МБОУ Шиковская СШ МО «Павловский район», учитель обществознания

77.	Малкин Петр Викторович	МКОУ Тагайская СШ МО «Майнский район», учитель математики
78.	Махрова Любовь Алексеевна	МБОУ Труслейская СШ МО «Инзенский район», учитель начальных классов
79.	Метке Елена Анатольевна	МОУ Ишеевский многопрофильный лицей МО «Ульяновский район», диспетчер по расписанию
80.	Миронова Елена Борисовна	МОУ СШ с. Лава МО «Сурский район», учитель немецкого языка
81.	Михайлина Валентина Викторовна	МОУ СШ с. Чертановка МО «Кузоватовский район», учитель начальных классов
82.	Муравьева Татьяна Юрьевна	МБОУ Карсунская СШ МО «Карсунский район», учитель истории и обществознания
83.	Мухамедова ГульназХафизовна	МБОО Старомайнская СШ № 1 МО «Старомайнский район», учитель иностранного языка
84.	Назарова Наталья Алексеевна	МБОУ Инзенская СШ № 2 МО «Инзенский район», учитель математики
85.	Никерова Елена Николаевна	МБОУ Октябрьская СШ МО «Радищевский район», учитель начальных классов
86.	Никулаева Инга Семеновна	МБОУ СШ № 15 г. Ульяновска, учитель химии
87.	Нилова Валерия Андреевна	МОУ Нижнеякушкинская ООШ МО «Новомалыклинский район», учитель начальных классов
88.	Нуртдинова АлсуШамильевна	ОГКОУ ШИ № 26 г. Ульяновска, учитель физики
89.	Осипова Ольга Владимировна	Большенаягаткинская средняя школа МО «Цильнинский район» Ульяновской области, учитель математики
90.	Осипова Екатерина Сергеевна	МБОУ СШ № 21 г. Ульяновска, учитель физической культуры
91.	Одинокая Мария Николаевна	МБОУ СШ № 8 г. Ульяновска, учитель русского языка и литературы
92.	Павлова Светлана Михайловна	ОГКОУ «Школа-интернат №87», воспитатель
93.	Палькина Ксения Сергеевна	МАОУ г. Ульяновска физико-математический лицей № 38, учитель русского языка и литературы
94.	Панов	МБОУ СШ № 55 г. Ульяновска, учитель

	Том Владимирович	начальных классов
95.	Писарева Светлана Александровна	МОУ СШ с. Чертановка МО «Кузоватовский район», учитель начальных классов
96.	Полнякова Татьяна Юрьевна	МКОУ Языковская СШ им.Н.М.Языкова, учитель начальных классов
97.	Платонова Юлия Николаевна	МКОУ Юрловская основная школа, заместитель директора по УВР
98.	Прокудина Дамира Рафатовна	МБОУ СШ г. Сенгилей МО «Сенгилеевский район», заместитель директора по учебной работе
99.	Прокофьева Анастасия Александровна	МБОУ СШ №2 р.п. Новая Майна МО «Мелекесский район», учитель начальных классов
100.	Прибылова Нина Сергеевна	МОУ Новоульяновская СШ №1 МО «Город Новоульяновск», заместитель директора по научно- методической работе, учитель химии и биологии
101.	Прянишникова Галина Владимировна	МОУ Давыдовская СШ МО «Николаевский район», учитель русского языка и литературы
102.	Русина Наталья Ивановна	МОУ Октябрьский сельский лицей МО «Чердаклинский район», учитель русского языка и литературы
103.	Ростиславова Ольга Аркадьевна	ОГКОУ ШИ № 26 г. Ульяновска, педагог- психолог
104.	Салихова Эльза Алиндяновна	ОГБОУ ШИ № 89 г. Ульяновска, учитель физики
105.	Салихова Алсу Асгатовна	МБОУ Мирновская СШ МО «Чердаклинский район», учитель иностранного языка
106.	Самойлова Наталья Николаевна	МБОУ Лицей № 25 г. Димитровград, учитель русского языка
107.	Саблина Татьяна Сергеевна	МБОУ «Лицей № 11 им. В.Г. Мендельсона» г. Ульяновска, учитель физики
108.	Седанова Ксения Сергеевна	МБОУ СШ № 56 г. Ульяновска, учитель начальных классов
109.	Серикова Любовь Ливьевна	МБОУ СШ № 49 г. Ульяновска, учитель математики
110.	Смольникова Татьяна Александровна	МКОО Новиковская СШ МО «Старомайнский район», педагог- психолог

111.	Сидорова Елена Викторовна	МБОУ СШ № 53 г. Ульяновска, учитель математики
112.	Симунина Татьяна Ивановна	МБОУ СШ № 2 р.п. Мулловка МО «Мелекесский район», учитель биологии
113.	Соловьева Елена Геннадьевна	МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», учитель русского языка и литературы
114.	Степанов Евгений Александрович	МОУ Верхнеякушкинская ООШ МО «Новомалыклинский район», учитель физической культуры
115.	Танюшкина Ирина Викторовна	ОГКОУ ШИ № 92 г. Ульяновска, учитель химии и биологии
116.	Терентьева Светлана Викторовна	МОУ СШ с.Стоговка МО «Кузоватовский район», учитель математики и информатики
117.	Тимакова Татьяна Валентиновна	МОУ Загоскинская СОШ МО «Майнский район», учитель математики, информатики и ИКТ
118.	Туктарова Лидия Геннадьевна	МОУВерхнемазинскаяСШ имени Д.В.Давыдова МО «Радищевский район», учитель математики
119.	Тукмакова Елена Борисовна	МОУ Красноборская СОШ МО «Теренгульский район», учитель начальных классов
120.	Урлапова Юлия Владимировна	МКОУ Сосновоборская СШ МО «Базарносызганский район», учитель информатики
121.	Умярова Оксана Викторовна	МБОУ «Радищевская СШ №1 имени Героя Советского Союза МО «Радищевский район»Д.П.Полынкина», учитель технологии
122.	Учаев Денис Петрович	МОУ Новомалыклинская СОШ МО «Новомалыклинский район», учитель физической культуры
123.	Файзуллина Наиля Тауфиковна	МКОО Старомостякская СШ МО «Старокулаткинский район», учитель русского языка и литературы
124.	Фирсова Галина Александровна	МОУ СШ с.Стоговка МО «Кузоватовский район», учитель математики и информатики
125.	Фирсова Любовь Ивановна	МБОУ «СШ №23» г. Димитровграда, учитель начальных классов
126.	Фокина Елена Петровна	ОГКОУ «Школа-интернат №87», заведующая канцелярией

127.	Фокин Сергей Валерьевич	ОГКОУ «Школа-интернат №87», заместитель директора по безопасности
128.	Фролова Галина Юрьевна	МКОУ Юловская ОШ МО «Инзенский район», учитель начальных классов
129.	Фролов Сергей Владимирович	МОУ Сосновская СОШ МО «Тереньгульский район», заместитель директора, учитель физики
130.	Хайруллова Лилия Ивановна	МКОУ Гимовская СШ МО «Майнский район», учитель химии
131.	Чаадаева Евгения Николаевна	МБОУ СШ № 35 г. Ульяновска, учитель математики
132.	Черникова Наталья Павловна	МОУ Криушинская СШ МО «Город Новоульяновск», учитель математики
133.	Чернова Наталья Владимировна	МКОУ Языковская СШ МО «Карсунский район», учитель начальных классов
134.	Чичина Ольга Алексеевна	МОУ Барановская СШ МО «Николаевский район», учитель русского языка и литературы
135.	Чипчина Наталья Александровна	ОГКОУ «Школа-интернат №88 «Улыбка», учитель начальных классов
136.	Шуюкова Анна Юрьевна	МБОУ многопрофильный лицей г. Димитровграда, учитель математики
137.	Шарыпова Ольга Михайловна	МБОУ СШ № 1 р. п. Мулловка МО «Мелекесский район», учитель истории
138.	Шарохина Татьяна Анатольевна	МОУ Михайловская СОШ МО «Тереньгульский район», учитель информатики
139.	Щёголева Вера Михайловна	МКОУ Базарносызганская СШ №1, учитель русского языка
140.	Юмангулова Оксана Дамировна	МБОУ Радищевская СШ МО «Радищевский район» №1, учитель физической культуры
141.	Юсупова Анна Владимировна	МОУ Зеленецкая ООШ МО «Тереньгульский район», учитель биологии, географии