



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 ноября 2018 г.

№ 1961-Р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) на территории Ульяновской области
в 2018/2019 учебном году**

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.10.2018 № 10-875, решением Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 29.10.2018 № 91):

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (Приложение № 1).
 - 1.2. Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году:
 - 5 декабря 2018 года;
 - 6 февраля 2019 года;
 - 8 мая 2019 года.
 - 1.3. Организационную схему проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (Приложение № 2).
 - 1.4. Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2018/2019 учебном году (Приложение № 3).
 - 1.5. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (Приложение № 4).
 - 1.6. Техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (Приложение № 5).
 - 1.7. Инструкцию для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 6).

1.8. Инструкцию для технического специалиста при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение № 7).

1.9. Инструкцию для членов комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение № 8).

1.10. Инструкцию для участника итогового сочинения (Приложение № 9).

1.11. Инструкцию для участника итогового изложения (Приложение № 10).

1.12. Инструкцию, зачитываемую членом комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) перед началом выполнения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 11).

1.13. Образец заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего учебного года (Приложение № 12).

1.14. Образец заявления на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет (Приложение № 13).

1.15. Образец согласия на обработку персональных данных (Приложение № 14).

1.16. Образец памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение № 15).

1.17. Состав региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) (Приложение № 16).

1.18. Сеть пунктов проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2018/2019 учебном году (Приложение № 17).

1.19. Список лиц, обеспечивающих проведение итогового сочинения (изложения) для участников с глубоким нарушением зрения (слепых) в 2018/2019 учебном году (Приложение № 18).

2. Определить региональным координатором организации и проведения итогового сочинения (изложения) Кузьмину О.Н., директора Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

3. Департаменту общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области (Козлова Н.А.), Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.), органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области обеспечить обучение педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 1 декабря 2018 года.

4. Департаменту профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области (Хайрутдинов Т.А.):

4.1. Довести настоящее распоряжение до профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

4.2. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

4.3. Организовать деятельность профессиональных образовательных организаций по обеспечению прав обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные пунктом 1.2. настоящего распоряжения.

5. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.) обеспечить в установленные Рособрнадзором сроки:

5.1. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Опубликование комплекта тем сочинений (изложений) на официальном сайте ОГАОУ «Институт развития образования» www.iro73.ru

5.5. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем сочинений (изложений).

5.6. Проверку итоговых сочинений (изложений) членами (экспертами) региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

5.7. Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

6.1. Назначить должностное лицо из числа специалистов органа управления образованием, ответственное за координацию деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования.

6.2. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году.

6.3. Обеспечить:

- регистрацию участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования;

- деятельность общеобразовательных организаций по регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) и формированию базы участников итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- отбор и подготовку педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), в срок до 15 ноября 2018 года;

- формирование комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в срок до 15 ноября 2018 года.

7. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.11.2017 № 2094-р «Об утверждении порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2017/2018 учебном году».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В. Семенова

ПОРЯДОК проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году

Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников, порядок регистрации участников итогового сочинения (изложения), сроки проведения, места проведения и продолжительность итогового сочинения (изложения), лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), требования к процедуре проведения итогового сочинения (изложения), условия допуска участников к повторному выполнению итогового сочинения (изложения), порядок информирования участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки и срок действия результатов итогового сочинения (изложения).

1. Категории участников итогового сочинения (изложения)

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 11 (12) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого

типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

1.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Обучающиеся 10 классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании 10 класса (п. 9 и п. 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205).

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Регистрация участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования осуществляется органами управления образованием муниципальных образований Ульяновской области.

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выпускники прошлых лет и обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), которую указывают в заявлении.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется Министерством образования и науки Ульяновской области.

3.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

3.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4. Лица, привлекаемые к организации и проведению итогового сочинения (изложения)

4.1. К лицам, привлекаемым к организации и проведению итогового сочинения (изложения), относятся:

руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения)-
руководитель образовательной организации, на базе которой создан пункт
проведения итогового сочинения (изложения) или уполномоченное им лицо;

технические специалисты, оказывающие информационно-
технологическую помощь руководителю;

члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового
сочинения (изложения);

члены (эксперты) региональной предметной комиссии, участвующие в

проверке итогового сочинения (изложения);
медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения).

5. Проведение итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в пунктах проведения итогового сочинения (изложения), организованных на базе пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного или государственного выпускного экзамена.

Для выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования организовывается отдельный пункт проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Пункты проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются средствами видеонаблюдения.

5.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

5.5. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) распределяет участников по кабинетам в соответствии со списками, полученными из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), или вручную (не более двух аудиторий на один класс).

5.6. Вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за

рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

5.8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

5.9. До начала итогового сочинения (изложения) в аудитории члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.10. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

5.11. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения).

5.12. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового

сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланк записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения). Членам комиссии также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

5.13. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске, после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

5.14. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

5.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

5.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика,

другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения) и (или) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть пункт проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в п. 5.16 настоящего распоряжения, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удалён». Внесение отметки в поле «Удалён» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

5.20. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают пункт проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

5.21. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.

5.22. Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

5.23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

5.24. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

5.25. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения).

6. Информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения)

С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) участники могут также в закрытом разделе официального сайта ОГАУ «Институт развития образования» www.igo73.ru

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

7. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 5.16 настоящего Порядка;

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и лица, перечисленные в п. 1.2 настоящего Порядка, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

8. Срок действия итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

**Организационная схема
проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году**

Настоящая организационная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году (далее – Схема) определяет места регистрации участников итогового сочинения (изложения), места проведения итогового сочинения (изложения), места проверки итогового сочинения (изложения), место печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), место обработки результатов итогового сочинения (изложения), функции субъектов, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1. Местами регистрации участников итогового сочинения (изложения) являются образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

2. Местами регистрации участников итогового сочинения (изложения) из числа выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования являются органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области.

3. Местами проведения итогового сочинения (изложения) являются пункты проведения итогового сочинения (изложения), организованные на базе пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Для выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования организовывается отдельный пункт проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4. Местом проверки итогового сочинения (изложения) являются помещения МБОУ СШ № 29 г. Ульяновска, в установленном порядке определённые Министерством образования и науки Ульяновской области для дислокации региональной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

5. Местом печати регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения), местом обработки результатов итогового сочинения (изложения) является Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования».

6. К субъектам, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2018/2019 учебном году, относятся:

Министерство образования и науки Ульяновской области;
органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области;

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации);

профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования;

пункты проведения итогового сочинения (изложения);

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования»;

региональный центр обработки информации.

7. Министерство образования и науки Ульяновской области:

7.1. определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2018/2019 учебном году (далее – Порядок), в том числе принимает решение о включении процедуры удаления участников итогового сочинения (изложения), а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 1.2 Порядка;

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами региональной предметной комиссии;

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) экспертами региональной предметной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения);

порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков

итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) региональной предметной комиссией.

7.2. В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области по объективным причинам направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне расписания проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС) и внесение следующих сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

о местах проведения итогового сочинения (изложения);

о распределении участников по пунктам проведения итогового сочинения (изложения);

об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

7.4. Обеспечивает:

организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» www.igo73.ru;

проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

техническую готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);

опубликование комплекта тем итогового сочинения на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

хранение текстов изложений, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;

ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

7.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуется информация о:

порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в п. 1.2 Порядка) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

8. Органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

8.1. возлагают ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на должностное лицо, утверждённое координатором государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования.

8.2. участвуют в формировании и ведении сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

8.3. организуют регистрацию выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

8.4. обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

8.5. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом муниципального органа управления образованием и с учётом численности участников итогового сочинения (изложения), распределения их по пунктам проведения итогового сочинения (изложения), требования о присутствии во время выполнения итогового сочинения (изложения) не менее двух членов комиссии в каждой аудитории.

Для проведения итогового сочинения (изложения) могут быть определены следующие категории лиц:

члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь;

ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне аудиторий;

медицинские работники.

8.6. Принимают в Областном государственном автономном учреждении «Институт развития образования» регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения);

8.7. передают регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до итогового сочинения (изложения);

8.8. организуют проведение итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями и утверждённым Министерством образования и науки Ульяновской области порядком проведения итогового сочинения (изложения);

8.9. обеспечивают приём от руководителей пунктов проведения итогового сочинения оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу в РЦОИ для проверки членами (экспертами) региональной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения);

8.10. обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

9. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в целях проведения итогового сочинения (изложения):

организуют регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

при приеме заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) контролируют получение согласия на обработку персональных данных;

определяют изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

направляют в муниципальный орган управления образованием предложения в состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и

проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области;

под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.

10.Руководители пунктов проведения итогового сочинения (изложения):

получают от координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования регистрационные бланки и бланки ответов участников итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один день до итогового сочинения (изложения);

получают темы сочинений (изложений) с одного из открытых информационных ресурсов: [http:// www.iro73.ru/](http://www.iro73.ru/); <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения изложения и обеспечивают информационную безопасность;

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком;

обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

обеспечивают передачу оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) в региональную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) через координатора государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории муниципального образования в день проведения итогового сочинения (изложения).

11. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» является организацией, уполномоченной на территории Ульяновской области обеспечивать организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), деятельность регионального центра обработки информации.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональными центрами обработки информации Ульяновской области (далее – РЦОИ).

13. РЦОИ:

обеспечивает формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

организует печать и передачу регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения);

получает и распечатывает с технологического портала подготовки и проведения ЕГЭ (portal.ege.rustest.ru или IP-адрес – 10.0.6.21) тексты итогового изложения за 5 календарных дней до проведения итогового изложения;

организует передачу текстов итогового изложения в органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области не позднее, чем за день до проведения итогового изложения;

размещает комплекты тем итогового сочинения на официальном сайте ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru за 15 минут до проведения итогового сочинения;

принимает от органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области оригиналы бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает в установленном порядке:

приёмку оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения), копирование, обработку и передачу на проверку в региональную комиссию копий бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения);

вносит сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в РИС не позднее пяти календарных дней после обработки бланков с ответами и результатами участников итогового сочинения (изложения);

информирует участников о результатах итогового сочинения (изложения) путём размещения протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в закрытом разделе сайта ОГАУ «Институт развития образования» www.iro73.ru не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

размещает сканированные изображения бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) на региональном сервере не позднее, чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

ПОРЯДОК
организации и проведения итогового сочинения (изложения) для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-
инвалидов и инвалидов в 2018/2019 учебном году

1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство образования и науки Ульяновской области организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. В пункте проведения итогового сочинения (изложения) выделяются отдельные помещения для организации питания таких участников. Питание организуется при продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа или при наличии соответствующих медицинских показаний.

Проведение необходимых медико-профилактических процедур для участников итогового сочинения (изложения) осуществляется в медицинском кабинете, по мере необходимости, в соответствии с рекомендациями медицинских учреждений.

Перемещение участников итогового сочинения (изложения) к месту приёма пищи и в медицинский кабинет осуществляется в сопровождении дежурных.

3. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);

помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

4. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В аудиториях устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя пункта итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная

машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

5. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Запрещается распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому**, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

7. Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию

и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

ПОРЯДОК
проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)
в 2018/2019 учебном году

1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется членами (экспертами) региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – региональная комиссия). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

2. Эксперты региональной комиссии, привлекаемые для проверки итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1). Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

2). Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

3). Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

4). Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

3. В целях осуществления проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) региональная комиссия обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

4. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Сотрудник РЦОИ проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Ответственному лицу, уполномоченному на региональном уровне, рекомендуется возложить на специалиста РЦОИ обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки Ульяновской области. В таком случае к

экспертам региональной комиссии поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Ответственное лицо, уполномоченное на региональном уровне (технический специалист), передает копии бланков записи на проверку, копии бланков регистрации и оригиналы бланков итогового сочинения(изложения) для внесения результатов проверки региональной комиссии.

Эксперты региональной комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты региональной комиссии приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Ответственное лицо (технический специалист) из состава региональной комиссии переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачёт»/«незачёт») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачёт» и вносится оценка «незачёт» по всей работе в целом).

5. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) региональной комиссией должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

**Техническая схема
обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)
в 2018/2019 учебном году**

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2018/2019 учебном году включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);

обработка результатов итогового сочинения (изложения).

2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348) (далее – приказ Рособнадзора).

Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются РЦОИ, доставляются органами управления образованием

муниципальных образований Ульяновской области, в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) (rustest.ru).

6. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса специалиста РЦОИ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения).

Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные комплекты тем сочинений направляются для каждого часового пояса строго в определенное время.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется РЦОИ на официальном сайте поддержки государственной итоговой аттестации и направляется в пункты проведения итогового сочинения, определенные Министерством образования и науки Ульяновской области, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

7. Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Направление текстов итогового изложения осуществляется также в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам. Для территорий, относящихся к разным часовым поясам Российской Федерации, отдельные тексты изложений направляются для каждого часового пояса.

8. РЦОИ обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения).

9. В пунктах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим

оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

10. Муниципальный координатор государственной итоговой аттестации обеспечивают приём от руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу в РЦОИ в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения).

11. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) техническими специалистами РЦОИ передаются в региональную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений).

12. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются председателем региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки.

13. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработку бланков итогового сочинения (изложения), полученных при проведении итогового сочинения (изложения) за пределами территории Российской Федерации, осуществляет уполномоченная организация.

14. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

15. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

16. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ после проведения проверки и оценивания экспертами региональной комиссии, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом РЦОИ. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются для последующей обработки.

итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области

18. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

19. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА.

ИНСТРУКЦИЯ

для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения)

Руководитель пункта проведения итогового сочинения (изложения) должен:

1. На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

инструкцией, определяющей порядок работы руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения), а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

правилами оформления отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения).

2. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

провести проверку готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждой аудитории, и их работоспособность;

подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные черновики;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм от муниципального координатора государственной итоговой аттестации;

определить необходимое количество аудиторий в пункте проведения итогового сочинения (изложения) для распределения участников итогового сочинения (изложения);

организовать проверку работоспособности технических средств;
организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

проверить наличие места хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) до входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

3. В день проведения итогового сочинения (изложения):

проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

распределить членов комиссии по аудиториям;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения) начиная с 09.00 по местному времени;

выдать членам комиссии:

инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на аудиторию);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

бланки итогового сочинения (изложения);

черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

отчётные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения);

дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения;

начиная с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске, тексты изложения).

4. На этапе проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечивать контроль проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения);

рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

удалять участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленные требования в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимать решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), оповещать всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

5. На этапе завершения итогового сочинения (изложения):

принимает у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников итогового сочинения (изложения), а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме осуществляет контроль внесения в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметки «X» в поле «В устной форме» для последующей корректной обработки и проверки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника;

обеспечивает учёт бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поле «Не завершил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии, вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)») для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки;

передаёт оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей проверки и обработки через муниципального координатора государственной итоговой аттестации.

ИНСТРУКЦИЯ **для технического специалиста при проведении и проверке итогового** **сочинения (изложения)**

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения).

Помещение для пункта проведения итогового сочинения (изложения) должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

телефонной связью;

принтером;

копировальным аппаратом (сканером);

персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы в целях получения комплектов тем итогового сочинения;

средствами видеонаблюдения.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения;

размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске ;

передать тексты изложения, размножив их в необходимом количестве¹;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии.

Технический специалист РЦОИ (региональный оператор) должен:

подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами региональной комиссии;

¹ Для участников изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, участников с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра) текст изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

принять у специалиста РЦОИ, ответственного за приёмку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и бланки записи (дополнительных бланки записи) для осуществления их копирования;

произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков производится с учетом заполнения бланков с двух сторон. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии;

по поручению руководителя РЦОИ осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

передать после копирования оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) в региональную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений).

Обработать и внести сведения о результатах итогового сочинения (изложения) в РИС в течение пяти календарных дней после получения проверенных итоговых сочинений (изложений) из региональной предметной комиссии.
